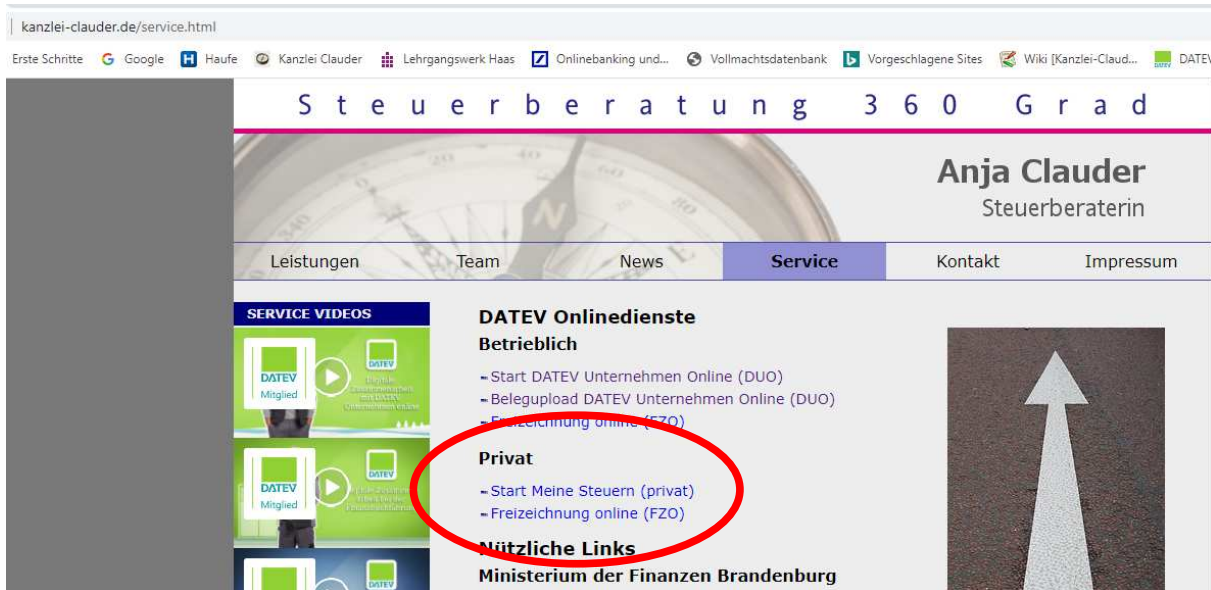


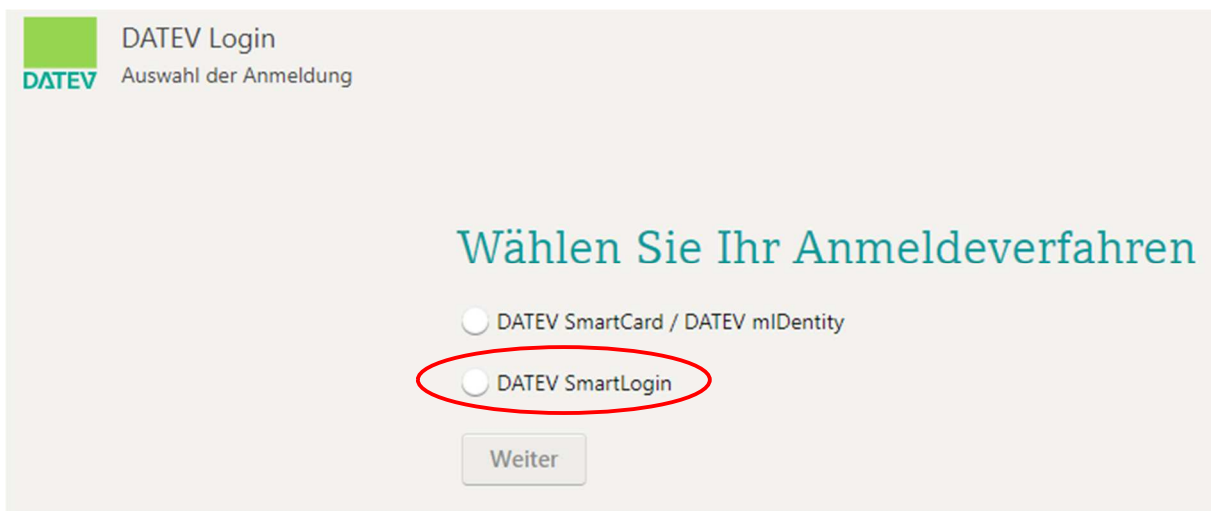
Meine Steuern / Freizeichnung Online verwenden

I. Für die **Bereitstellung von Belegen für die Einkommensteuererklärung**

1. Homepage www.kanzlei-clauder.de öffnen / Bereich **Service** auswählen



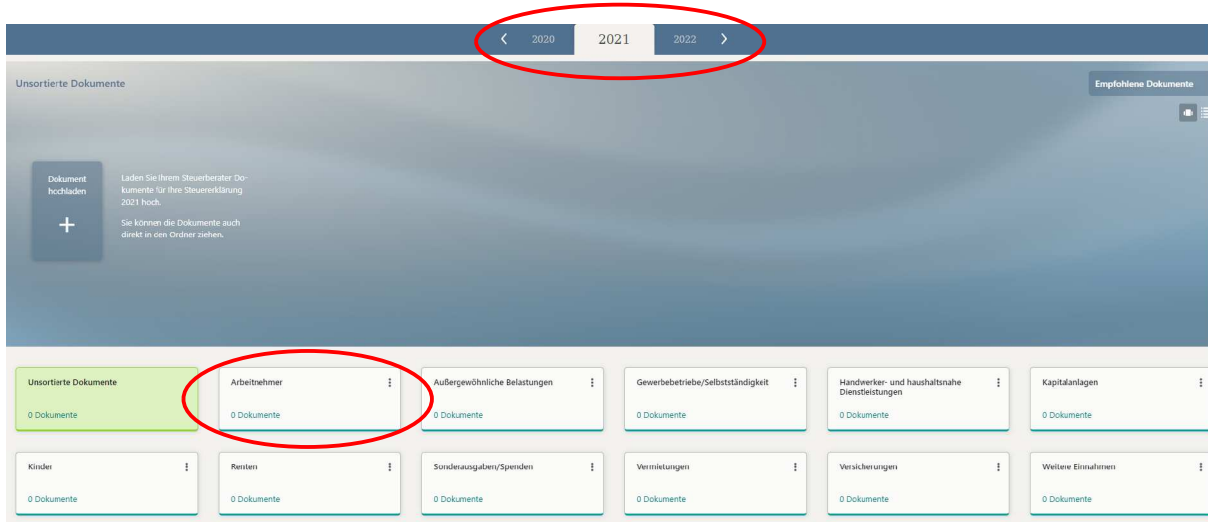
2. Privat / Start Meine Steuern (privat) wählen



3. Zugangsmedium DATEV SmartLogin anklicken

4. Legitimation mit dem SmartLogin und Ihren persönlichen Zugangsdaten

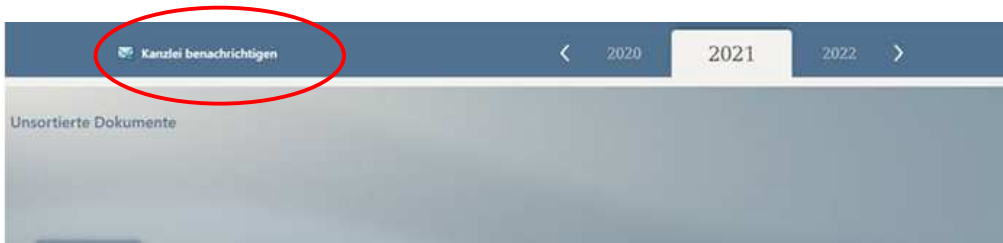
5. Meine Steuern wird geöffnet



6. Kalenderjahr wählen und Belege zur jeweiligen Rubrik bereitstellen

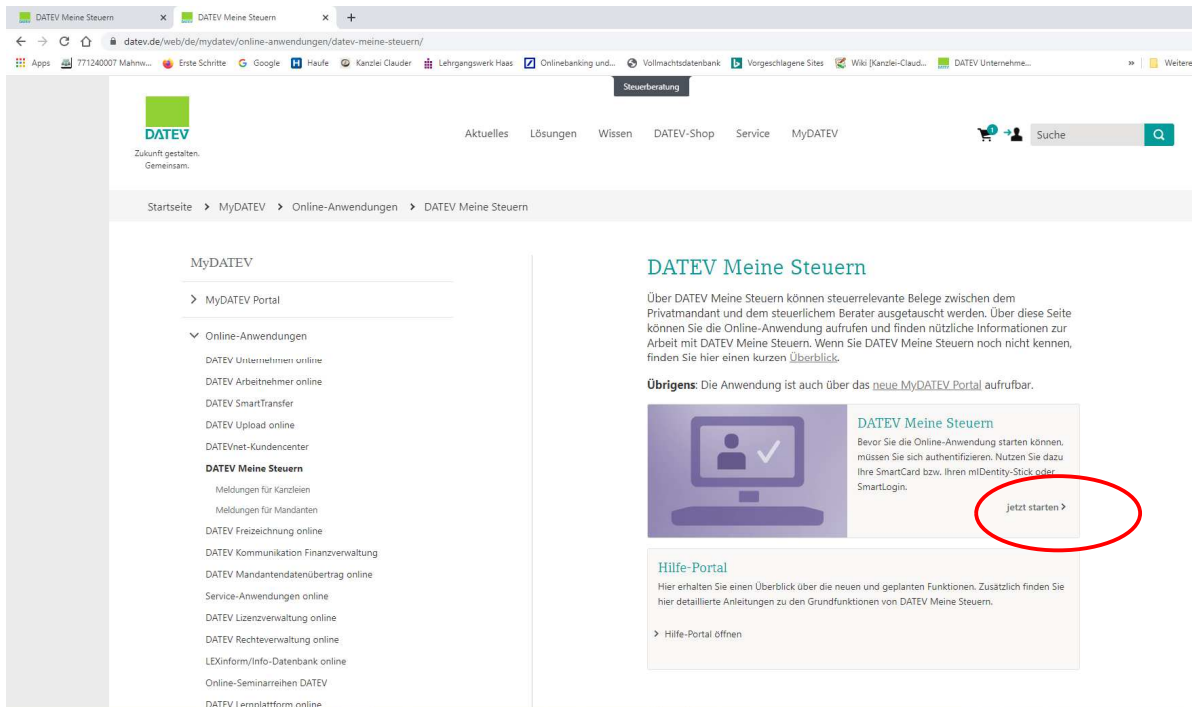
(z.B. Lohnsteuerbescheinigung zu Arbeitnehmer)

7. Benachrichtigung an die Kanzlei per Button bzw. per E-Mail, wenn die Unterlagen ihrer Meinung nach vollständig sind



Alternativ kann das Portal Meine Steuern auch unter Verwendung des folgenden Links der DATEV erfolgen:

www.datev.de/web/de/mydatev/online-anwendungen/datev-meine-steuern/



oder

<https://apps.datev.de/mydatev-clientswitch/>

Weiter wie oben ... Legitimation mit dem SmartLogin und Ihren persönlichen Zugangsdaten ... (siehe oben)

II. Für die Freizeichnung von Steuererklärungen

1. Homepage www.kanzlei-clauder.de öffnen Bereich **Service** auswählen

The screenshot shows the website 'kanzlei-clauder.de/service.html'. The header features the text 'S t e u e r b e r a t u n g 3 6 0 G r a d' and 'Anja Clauder Steuerberaterin'. A navigation menu includes 'Leistungen', 'Team', 'News', 'Service' (highlighted), 'Kontakt', and 'Impressum'. The main content area is titled 'DATEV Onlinedienste' and is divided into 'Betrieblich' and 'Privat' sections. The 'Privat' section lists 'Start Meine Steuern (privat)' and 'Freizeichnung online (FZO)', with the latter circled in red. Below this is a 'Nützliche Links' section with a link to the 'Ministerium der Finanzen Brandenburg'. On the left, there are 'SERVICE VIDEOS' and on the right, a large white arrow pointing upwards.

2. Privat / Freizeichnung online (FZO) wählen

The screenshot shows the 'DATEV Login' page with the subtitle 'Auswahl der Anmeldung'. The main heading is 'Wählen Sie Ihr Anmeldeverfahren'. There are two radio button options: 'DATEV SmartCard / DATEV miDentity' and 'DATEV SmartLogin', with the latter circled in red. A 'Weiter' button is located below the options.

3. Zugangsmedium DATEV SmartLogin anklicken

4. Legitimation mit dem SmartLogin und Ihren persönlichen Zugangsdaten

5. Freizeichnung online wird geöffnet und es erscheint eine Nachricht z.B.

Es liegt **1 neues Dokument** vor.

Die Nachricht durch Anklicken auswählen.

(Hinweis: wenn das Dokument bereits angesehen wurde erscheint der Hinweis, dass kein neues Dokument vorliegt. Der Hinweis kann dennoch ausgewählt werden und führt sie zu den vorliegenden Dokumenten.)

6. Steuererklärung auswählen und durch Anklicken öffnen

Dokument	Bereitstellung	Freizeichnung
 Einkommensteuererklärung 2020	06.07.2021	<input type="button" value="Bestätigen"/> <input type="button" value="Ablehnen"/>

7. Bitte prüfen Sie die bereitgestellten Dokumente sorgfältig.

8. Nach Prüfung können Sie zwischen Bestätigen und Ablehnen auswählen.

Hinweis: Das Dokument muss mindestens einmal geöffnet werden, bevor die Schaltflächen Bestätigen und Ablehnen aktiviert werden, um sicherzustellen, dass Sie den Inhalt des jeweiligen Dokumentes zur Kenntnis genommen haben.

Dokument	Bereitstellung	Freizeichnung
 Einkommensteuererklärung 2020	06.07.2021	<input type="button" value="Bestätigen"/> <input type="button" value="Ablehnen"/>

Hinweis: Bevor Sie ablehnen, halten Sie bitte dringend Rücksprache mit der Kanzlei!

9. Nach Bestätigung oder Ablehnung erhält die Kanzlei eine automatische Nachricht